

별첨 1. 과목이수구분변경 신청방법 (학생 HY-in 신청 방법)

아래 공지문은 과목이수구분변경 신청 학생 공지문입니다. 변형하여 사용하시기 바랍니다.

2024학년도 1학기 과목이수구분변경 신청 안내

1. 과목이수구분변경 신청 일정

■ 신청기간: 1~3기(석/박사과정) 및 1~5기(석박사통합과정) - 2024년 7월 4일 ~ 7월 11일(기한엄수)

졸업사정대상자 및 학점교류 신청자 - 2024년 6월 14일 ~ 6월 28일(기한엄수)

※ 졸업사정대상자는 석/박사과정 4기 이상, 석박통합과정 6기 이상, 학석사연계과정 3기 이상 학생

※ 학점교류 신청자: 학점교류 신청서 제출 후 타교에서 학점을 취득한 한양대학교 일반대학원 학생

■ 승인결과 확인: 1~3기(석/박사과정) 및 1~5기(석박사통합과정) - 2024년 7월 19일부터 (HY-in 확인)

졸업사정대상자 및 학점교류 신청자 - 2024년 7월 8일부터 (HY-in 확인)

2. 과목이수구분변경 안내

■ 과목이수구분변경 대상 과목

- ① 소속학과와 유사한 전공과목
- ② 졸업논문 주제와 연관된 전공 과목 - 일반대학원 내 학과에 한함(전문대학원 및 타대학원 과목 불가)
- ③ 해당학기 이수한 과목(필수조건)

※ 교육과정상 '연구선택'으로 등재되어 있는 교과목은 변경이 절대 불가합니다.

■ 과목이수구분변경 승인 절차

1~3기(석/박사과정) 및 1~5기(석박사통합과정): 학생 신청 → 지도교수 승인 → 학과/전공주임교수 승인
→ 행정팀 승인 → 대학원교학팀 승인

졸업사정대상자 및 학점교류 신청자

: 학생이 신청서 행정팀 제출 → 행정팀에서 대학원교학팀으로 공문 발송

※ 과목이수구분 변경은 온라인으로만 이루어지며, 별도 제출서류 없음

(단, 졸업사정 및 성적처리 일정으로 졸업사정대상자 및 학점교류 신청자가 이수구분을 변경해야 할 경우 과목이수구분변경 신청서를 작성하여 행정팀에 제출해야 함. 온라인 신청 불가.

3. 과목이수구분변경 신청 방법

■ 1~3기(석/박사과정) 및 1~5기(석박사통합과정)

- ① 한양인(HY-in) 로그인
- ② 상단 [신청] → [성적] → [과목이수구분변경 신청] 메뉴 클릭
- ③ 과목이수구분변경 사항 입력 및 저장
 - 해당학기 이수 교과목 확인
 - 변경사유 입력 → [저장] 클릭 ※ 변경사유 구체적으로 작성 요망

■ 졸업사정대상자 및 학점교류 신청자

과목이수구분변경 신청서 행정팀 대학원 담당자에게 제출